

Согласовано
с профсоюзным комитетом
МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской»
Председатель ПК
_____ С.А. Дюндина
«12» июля 2023 года

Утверждаю
Директор МАУДО
ДЮЦ «На Комсомольской»
_____ Т.М.Дмитриева
«12 » июля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МАУДО ДЮЦ «НА КОМСОМОЛЬСКОЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о приносящей доход деятельности в МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Правилами оказания платных образовательных услуг № 1441 от 15.09.2020, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Учреждения, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим приносящую доход деятельность МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» (далее – Учреждение) и расходование привлеченных средств Учреждением, привлечение и расходование целевых взносов, добровольных пожертвований.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, решения социальных вопросов коллектива и обучающихся, либо решение задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения и не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.5. Приносящей доход деятельностью являются:

- обучение детей и взрослых за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация мероприятий различного уровня;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- проведение программ, спектаклей, театрализованных представлений для детей и взрослых;
- проведение мастер-классов, создание хобби-клубов, клубов по интересам, клубов выходного дня для детей и взрослых;
- разработка репертуарных, методических сборников, пособий;
- изготовление изделий, поделок, сувениров для проведения ярмарок, акций;
- услуги психологического консультирования;

- проведение методических семинаров, тренингов и иных видов деятельности, направленных на повышение мастерства педагогических работников;
 - сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.
- 1.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 1.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 1.8. Привлечение средств является правом, а не обязанностью Учреждения.
- 1.9. При привлечении дополнительных средств от физических и юридических лиц Учреждение руководствуется следующими принципами:
- добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями);
 - законность;
 - конфиденциальность при получении пожертвований;
 - гласность при расходовании

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1. «Целевые взносы» - добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- 2.2. «Пожертвование-дарение» - вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель-развитие Учреждения.
- 2.3. «Жертвователем» - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.
- 2.4. «Законные представители» - родители (законные представители) несовершеннолетних, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.
- 2.5. «Приносящая доход деятельность» - осуществление деятельности, не являющейся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям (п.2.9. Устава).

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области, Уставом Учреждения.
- 3.2. Директор Учреждения издаёт приказ «Об организации работы по организации платных образовательных услуг и предоставлению приносящей доход деятельности МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской».
- 3.3. В Учреждении разрабатывается Положение «О порядке предоставления платных образовательных услуг МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской».
- 3.4. Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение:
- проводит мониторинг Потребителей платных услуг;
 - проводит анализ материально-технической базы, необходимой для проведения платных услуг;
 - создаёт условия для предоставления платных услуг;
 - осуществляет и утверждает расчёт стоимости услуги на одного Потребителя;
 - определяет и обеспечивает кадровый состав, участвующий в приносящей доход деятельности с распределением зон ответственности;
 - организует контроль качества и количества платных услуг.
- 3.5. Учреждение предоставляет платные услуги на основании договоров, заключаемых с юридическими и/или физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия представлять Потребителям достоверную информацию о себе, о реализуемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в порядке и объёме, установленном Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Договоры на оказание платных услуг заключаются в простой письменной форме и должны содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения Учреждения;
- фамилию, имя, отчества (при наличии) Заказчика, фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося, реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя Заказчика, телефон и адрес – Заказчик и (или) законного представителя обучающегося;
- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Учреждения;
- права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика и Обучающегося;
- полную стоимость платных образовательных услуг по договору и порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- форму обучения, план иных видов услуг, сроки освоения;
- вид документа (при наличии) выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.8. Внесение изменений в договор оформляется дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

3.9. Учреждение самостоятельно устанавливает льготы и самостоятельно определяет категории Потребителей, которым могут быть предоставлены льготы при оказании платных услуг. Льготы утверждаются приказом директора Учреждения.

4. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

4.1. Стоимость платных услуг определяется Учреждением на основании экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учётом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

4.2. Размер платы на оказание услуг (выполнение работ), определяется Учреждением самостоятельно с учётом полного возмещения обоснованных и документально подтверждённых затрат (расходов) Учреждения на их оказание (выполнение) и установлением необходимого уровня рентабельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОХОДОВ (ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ) ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Учреждение самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.2. Доходы (средства), полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником к бюджетному финансированию расходов.

5.2.1. Денежные средства, от приносящей доход деятельности, могут расходоваться на содержание и развитие Учреждения по следующим направлениям на:

- реализацию концепции развития учреждения;

- расходы на хозяйственные нужды, все прочие расходы;
- расходы на налоги, уплачиваемые в соответствии с налоговым законодательством РФ при оказании платных услуг;
- расходы по оплате труда педагогического персонала, непосредственно занятого в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг, за рамками своего основного рабочего времени, а также оплата труда административного и прочего персонала, обеспечивающего оказание данной дополнительной платной услуги в рамках своего основного рабочего времени;
- капитальный ремонт здания, благоустройство прилегающей территории;
- приобретение оборудования, материалов (в т.ч. строительных), пошив костюмов, технических средств обучения, одноразовые стаканы для обучающихся;
- приобретение сувениров, подарков для обучающихся;
- приобретение питьевой воды;
- развитие материально-технической базы;
- коэффициент, определяющий размер средств на развитие материальной базы и совершенствование образовательного процесса Учреждения устанавливается самостоятельно в зависимости от маркетинговой политики, спроса на дополнительные платные образовательные или иные виды услуг и конкретных условий оказания дополнительных платных услуг;
- ремонт технических средств обучения, оборудования, инвентаря;
- на аренду помещений для проведения занятий, детских плановых и внеплановых мероприятий, концертных мероприятий, проводимых Учреждением;
- мероприятия по охране здоровья, улучшения условий труда и быта;
- повышение квалификации работников, обучение и подготовка кадров для Учреждения;
- приобретение справочной и периодической литературы;
- осуществление оздоровительных мероприятий для детей в летний период;
- оплату командировочных расходов;
- приобретение материалов для занятий, наглядных, учебно-методических пособий;
- оплату коммунальных услуг и услуг связи (интернета), печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации досуговой деятельности с обучающимися;
- материальное поощрение, материальная помощь работникам, стимулирующие выплаты;
- оплату членских взносов за участие Ассоциациях и Союзах.

5.3. Выплаты осуществляются на основании приказа руководителя Учреждения, в рамках ПФХД.

5.4. Размер выплат устанавливается исходя из конкретной потребности и рассматривается в каждом случае индивидуально, в пределах имеющихся внебюджетных средств.

5.5. Порядок расходования доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- оплата труда работников, непосредственно оказывающих платную услугу, а также административному и прочему персоналу;
- оплата коммунальных услуг;
- обеспечение хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- обеспечение образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы.

5.6. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Главный бухгалтер ведет ежедневный мониторинг (учет) плановых расходов Учреждения в разрезе всех источников внебюджетных поступлений на предмет использования централизованных внебюджетных средств в соответствии с утвержденным ПФХД и на предмет недопущения их перерасхода.

6. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОПЛАТУ ТРУДА

6.1. Учреждение имеет право направлять на финансирование заработной платы и начислений на заработную плату работникам Учреждения, оказывающих платные дополнительные образовательные и иные услуги в размере до 70% доходов от платных дополнительных образовательных и иных услуг из которых: 55% на заработную плату и 15% на начисления на заработную плату.

6.2. При распределении дохода от платных дополнительных образовательных услуг, в обязательном порядке создается резерв денежных средств, для начисления и оплаты отпусков и стимулирования работников – до 5 %.

6.3. Заработная плата по трудовому договору, заключенному между работником и Учреждением о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг и административному, прочему персоналу, занятому обеспечением деятельности дополнительных образовательных и иных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются. Поскольку выплата вознаграждения за выполнение дополнительных платных образовательных услуг штатным сотрудникам является регулярной и отражена в ПФХД, выплаченные суммы входят в средний заработок работника при расчете отпускных, расчете для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листку) (при условии, что выплата производится по КОСГУ 211 «Заработная плата»).

6.4. Заработная плата педагогам за оказание платных образовательных услуг устанавливается согласно проведенной калькуляции на учебный год.

6.5. Оплачиваются проведённые часы по истечению календарного месяца.

6.6. Стоимость одного часа рассчитывается бухгалтером на основании калькуляции.

6.7. Фонд оплаты труда состоит из базовой части и стимулирующей части.

6.7.1. Базовый оклад устанавливается приказом директора на период учебного года.

6.7.2. Стимулирующие доплаты устанавливаются ежемесячно приказом директора для работников, осуществляющих платные образовательные услуги и административному, прочему персоналу, занятому обеспечением деятельности дополнительных образовательных и иных услуг:

-за эффективность образовательного процесса;

-за высокую исполнительскую дисциплину;

-за увеличение объема работы и расширение зоны обслуживания.

6.8. Основанием для выплаты работникам заработной платы из средств, полученных образовательным учреждением от оказания платных образовательных услуг, является:

- дополнительное соглашение об оказании платных образовательных услуг;

- приказ об установлении оклада и стимулирующих доплат за оказание платных образовательных услуг.

6.9. Для педагогических работников, работающих непосредственно с детьми, ежемесячный ФОТ по студиям с учетом п.6.1. и 6.2. устанавливается в размере 40% от фактически поступивших средств за определенный период (месяц).

6.10. Стимулирующие доплаты не превышают в сумме с базовым окладом 40% от фактически поступившей оплаты заказчика на оказанную образовательную и иную приносящую доход услугу.

- 6.11. Для административного и прочего персонала ФОТ устанавливается в пределах 30% от суммы оплаты труда педагогического персонала.
- 6.12. Сумма денежных средств, направленных на выплату заработной платы вспомогательного персонала составляет 10% от суммы дохода за определенный период (месяц).
- 6.13. Административному и прочему персоналу устанавливается доплата (от фактически поступивших средств) ежемесячно:
- общее руководство 3% (куратор, организатор платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности);
 - бухгалтер – 5%;
 - уборщик служебных помещений 1% (по 0,5% каждый);
 - сторож-вахтер 1% (по 0,25% каждый).
- 6.14. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты) за счет доходов (средств), полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.
- 6.15. Оплата счетов, выплата заработной платы из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, принятом в образовательном учреждении.
- 6.16. Оплата труда производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника, в сроки, определенные коллективным договором: за первую половину месяца 20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 5 числа следующего месяца.

7. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

- 7.1 Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.
- 7.2 Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.
- 7.3 Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся и целевые взносы юридических лиц вносятся на лицевой счет Учреждения.
- 7.4 Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением учета привлеченных средств.
- 7.5 Главный бухгалтер организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

8. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 8.1. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения и согласия.
- 8.2. Добровольное пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 8.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 8.4. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе законных представителей, могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых на лицевой счет Учреждения безналичным путем.

8.5. Добровольные пожертвования в виде имущества оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи и ставятся на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.7. При принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, Учреждение должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

8.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Данные денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем ПФХД. В случае необходимости в течении года в ПФХД могут быть внесены изменения и дополнения.

8.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

8.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

9. ЭТАПЫ ПРИЕМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

9.1 Заключение договора пожертвования;

9.2 Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей. Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи.

9.3 Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на лицевой счет образовательного учреждения в банк с указанием их целевого использования.

9.4 Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

9.5 Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг

Срок действия Положения: до принятия нового.