

комитет по образованию
администрации городского округа «Город Калининград»
муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Калининграда
Детско-юношеский центр «На Комсомольской»

ПРИКАЗ

от «24» июля 2023 г.
г. Калининград

№ 16 - по

Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» в 2023-2024 учебном году

На основании анализа запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложения к ней, в целях организации платных образовательных услуг, а также в соответствии с Положением «О порядке предоставления платных образовательных услуг в МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской», Положением «О приносящей доход деятельности в МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской», Положением о Детской академии развития «ДАР» МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» в 2023-2024 учебном году платные образовательные услуги и оказание иной приносящей доход деятельности, на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) Обучающихся, Заказчиками.

2. Возложить на Некрасову Юлию Валерьевну, педагога-психолога, функции ответственного куратора по организации платных образовательных услуг и по предоставлению иной приносящей доход деятельности в МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» в 2023-2024 учебном году.

3. Возложить на Песоцкую Антонину Петровну, бухгалтера, функции ответственного куратора в части финансовой деятельности по договорным отношениям, заключаемым при приеме на обучение Заказчиков и в части сотрудников, занятых обеспечением и обслуживанием деятельности по предоставлению платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в 2023-2024 учебном году.

4. Привлечь к работе по предоставлению платных образовательных услуг и/или иной приносящей доход деятельности, с их личного согласия, следующих сотрудников, занятых обеспечением и обслуживанием данной деятельности:

- Козыреву Татьяну Владимировну, уборщика служебных помещений;
- Гусеву Елену Васильевну, уборщика служебных помещений;
- Шведова Валерия Николаевича, сторожа-вахтёра;
- Семич Нину Анатольевну, сторожа-вахтёра;
- Гладыреву Валентину Ивановну, сторожа-вахтёра;
- Бодрову Ирину Васильевну, сторожа вахтёра.

5. Привлечь к работе по оказанию платных образовательных услуг и/или иной приносящей доход деятельности в соответствии с направленностями, в Детской Академии Развития «ДАР», следующих педагогических работников, с их личного согласия:

№ п/п	Педагогические работники/должность	Наименование программы/направленность
Социально-гуманитарная направленность		
1	Здвижкову Надежду Викторовну, педагога дополнительного образования	Школа английского языка «Лингвик школьник» (7 – 15 лет) Школа английского языка «Английский для малышей» (5 – 7 лет)
2	Янус Татьяну Александровну, педагога дополнительного образования	Школа английского языка «Другой английский» (9-12 лет)
3	Зиганшину Азилю Азизовну, педагога дополнительного образования	Школа будущего первоклассника (комплексное развитие 6 – 7 лет).
4	Некрасову Юлию Валерьевну, педагога-психолога, Дюндину Светлану Анатольевну, педагога дополнительного образования	«Школа почемучек» (3–4 года) - комплексное развитие (Математическая азбука, Родное слово, Игротека, Уроки карандашика, Познайка, Ступени в музыку)
5	Зиганшину Азилю Азизовну, педагога дополнительного образования, Некрасову Юлию Валерьевну, педагог-психолог, Дюндину Светлану Анатольевну, педагога дополнительного образования	«Умный малыш» (4–5 лет)- комплексное развитие (Математическая азбука, Родное слово, Игротека, Познайка, Уроки карандашика, Ступени в музыку).
6	Зиганшину Азилю Азизовну, педагога дополнительного образования	«Ступени к знаниям» (5–6 лет)- комплексное развитие (Математическая азбука, Родное слово, Уроки карандашика, Конструирование,

		Окружающий мир)
7	Зиганшину Азилю Азизовну, педагога дополнительного образования	«Империя знаний» (6–7 лет). - комплексное развитие, подготовка к школе (Математическая азбука, Родное слово, Уроки карандашика, Конструирование, Окружающий мир)
Художественная направленность		
8	Дюндину Светлану Анатольевну, педагога дополнительного образования	Школа вокала «Весёлые нотки» (5-7 лет).
9	Рыбаченко Аллу Олеговну, педагога дополнительного образования	«Школа хореографии «Я танцую» (4-6 лет) (современные танцы)
10	Носкову Елену Геннадьевну, педагога дополнительного образования	Школа хореографии «Первые шаги в бальный танец» (5-7 лет)
11	Кривёнышеву Татьяну Николаевну, педагога дополнительного образования	«Школа маленького художника «Кисточка» (5 – 7 лет)
Физкультурно-спортивная направленность		
12	Калинникова Дмитрия Сергеевича, педагога дополнительного образования	Школа шахмат «В королевстве шахмат» (5-8 лет)

6. Сотрудникам, привлечённым к предоставлению платных образовательных услуг и/или иной приносящей доход деятельности в своей деятельности руководствоваться Уставом Учреждения, Положением «О порядке предоставления платных образовательных услуг в МАУДО ДЮОЦ «На Комсомольской», Положением «О приносящей доход деятельности в МАУДО ДЮОЦ «На Комсомольской», Положением о Детской академии развития «ДАР» МАУДО ДЮОЦ «На Комсомольской» и должностными инструкциями.

7. Возложить на Колышкину Татьяну Игоревну, заместителя директора, обязанность осуществления контроля, в части:

- качества выполнения образовательных услуг и порядком их предоставления;
- осуществления образовательного процесса, планированием, организацией информационно-методического и кадрового обеспечения;
- наличия и актуальности общеобразовательных общеразвивающих программ, выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, принятия общеразвивающих программ, качеством знаний обучающихся, ведением документации (журналы, учебные планы и др. документов, обеспечивающих образовательный процесс, выборочного посещения занятий;
- проведения учебных занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием и расписанием занятий;

- проведения мастер-классов и иных мероприятий, входящих в приносящую доход деятельность в части, касающейся по должности заместителя директора.

8. Сиваевой Анне Юрьевне, главному бухгалтеру:

8.1. вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг и/или иной приносящей доход деятельности;

8.2. возложить обязанность осуществления контроля, в части:

- расчетов, планирования доходов и расходов, правильностью расходования средств от платных образовательных услуг и/или иной приносящей доход деятельности;
- составления сметы доходов и расходов, исполнения сметы доходов и расходов и иной документации по организации платных образовательных услуг и/или иной приносящей доход деятельности;
- контроля по начислению заработной платы и отчислению налогов и прочих начислений и платежей в другие фонды РФ;
- составлению отчетной документации, составление калькуляции, решения спорных вопросов, разработки локальных нормативных актов;
- до 10 числа каждого месяца предоставлять директору Учреждения отчет об исполнении сметы доходов и расходов в части фонда «2»;
- все финансовые операции проводить в соответствии с Федеральными законами о бухгалтерском учете;
- иных мероприятий, входящих в приносящую доход деятельность в части касающейся по должности главного бухгалтера.

9. Песоцкой Антонине Петровне, бухгалтеру:

9.1. для осуществления работы по платным образовательным услугам и/или иной приносящей доход деятельности, в срок до 28 июля 2023 года подготовить документы: расчеты по заработной плате и расходованию средств из приносящей доход деятельности, калькуляции, сметы доходов и расходов, исполнения сметы доходов и расходов и иной документации;

9.2. возложить обязанность в части:

9.2.1. осуществления контроля за своевременностью оплаты услуг безналичным расчётом;

9.2.2. осуществления контроля за своевременностью предоставления перечня документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и/или иной приносящей доход деятельности родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, заказчиков;

9.2.3. осуществления контроля за своевременностью предоставления документов: по акту приёму услуг, выполненным по договору, составления отчетной документации;

9.2.4. согласования документов по организации платных образовательных услуг и/или иной приносящей доход деятельности с учредителем;

9.2.5. иные виды работ согласно должностной инструкции.

10. Некрасовой Юлии Валерьевне, куратору платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности:

10.1. в срок до 15.09.2023, совместно с Прудниковой Валерией Юрьевной, ответственной за кадровую работу в Учреждении, организовать работу по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками

указанными в пунктах 4, 5 настоящего приказа на основании их личных заявлений, согласия работников Учреждения на расширение объёма выполняемой работы на выполнение работ в рамках оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

10.2. в срок до 31.08.2023 провести собеседования с педагогами дополнительного образования (п.5 настоящего приказа), привлечёнными к предоставлению платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности по вопросам организации образовательного процесса в части: учебной нагрузки, расписания учебных занятий, реализации общеразвивающих программ, осуществления образовательного процесса и др.;

10.3. в срок до 28.08.2023 подготовить проекты приказов, необходимых для открытия учебных групп, по общеобразовательным общеразвивающим программам (планам), пакет документов для представления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (бланки договоров, квитанций, журналы учета посещаемости и т.п.);

10.4. оказать содействие педагогам в комплектовании учебных групп;

10.5. подготовить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности», выдавать ее всем обратившимся, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

10.6. в срок до 15.08.2023 довести информацию о начале предоставления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности до сведения потенциальных потребителей путем оформления информационного стенда о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности в МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской», размещением информации по на официальном сайте Учреждения, официальной странички ВК;

10.7. в срок до 28.08.2023 организовать и провести совещание при заместителе директора (Колышкина Т.И.) с педагогическим составом по оказанию платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности в МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской»;

10.8. в срок до 31.08.2023 организовать и провести родительские собрания при заместителе директора (Колышкина Т.И.) с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, Заказчиками, совместно с педагогическим составом по оказанию платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности в МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» по вопросам организации образовательного процесса и иной деятельности;

10.9. в срок до 28.08.2023 составить график проведения педагогами родительских собраний в учебных группах по вопросам оформления пакета документов: заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, Договора на оказание платных образовательных услуг и других необходимых документов согласно Положения «О предоставлении платных образовательных услуг»;

10.10. в срок до 01.09.2023 подготовить для утверждения списки групп Обучающихся, посещающих занятия в порядке оказания платных образовательных услуг и/или иной приносящей доход деятельности;

10.11. в рамках полномочий куратора:

10.11.1. вести учет посещаемости занятий, проводимых в порядке оказания платных образовательных услуг и/или иной приносящей доход деятельности;

10.11.2. оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программно-методических материалов;

10.11.3. систематически контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг и/или иной приносящей доход деятельности;

10.11.4. вести табель учета, фактически отработанного педагогическими работниками времени;

10.11.5. выполнять другие функции согласно должностной инструкции куратора платных образовательных услуг и/или иной приносящей доход деятельности.

11. Установить льготы для потребителей, получающих платные образовательные услуги и/или иную приносящую доход деятельность следующим категориям Обучающихся, Заказчиков:

11.1. детям — инвалидам – скидка 10%, (на основании заявления родителей (законных представителей), справки по инвалидности на период ее действия и справки от врача о том, что ребенку не противопоказано заниматься в детских объединениях (по определённым направлениям));

11.2. детям из многодетных семей – скидка 5%, на основании заявления родителей и удостоверения многодетной семьи или справки из Комитета по социальной политики на период их действия;

11.3. если занятия в коллективе посещают несколько детей из одной семьи, каждому второму ребёнку и последующему – скидка 5%, на основании заявления родителей и приказов о приеме на период их обучения;

11.4. детям сотрудников Учреждения – скидка 15%, на основании заявления родителей и приказа о приеме на работу в ДЮОЦ.

11.5. льгота предоставляется только в одном из творческих объединений по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних, Обучающихся, Заказчиков.

11.6. в случае индивидуальной формы обучения льготы не предусмотрены.

12. Организовать выдачу документа о прохождении курса обучения по общеобразовательной общеразвивающей программе с регистрацией в Журнале выдачи документов (отв. Некрасова Юлия Валерьевна, куратор).

13. Бухгалтерии Учреждения производить оплату труда работников, занятых на работах по предоставлению платных образовательных услуг и/или иной приносящей доход деятельности, согласно дополнительному штатному расписанию, тарификации и Положению «О порядке приносящей доход деятельности МАУДО ДЮОЦ «На Комсомольской» (контр. Сиваева Анна Юрьевна, главный бухгалтер).

14. Не допускать привлечения к организации платных образовательных услуг и/или иной приносящей доход деятельности педагогических работников,

осуществляющих образовательную деятельность в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника (контроль Колышкина Татьяна Игоревна, заместитель директора).

15. Проводить зачисление Обучающихся (Заказчиков) в группы в порядке оказания платных образовательных услуг и/или иной приносящей доход деятельности по мере поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних и заключения Договора на оказание платных образовательных услуг и/или иной приносящей доход деятельности (отв. Песоцкая Антонина Петровна, куратор).

16. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг и/или иной приносящей доход деятельности по мере комплектования групп (контроль Колышкина Татьяна Игоревна, заместитель директора).

17. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги и/иной приносящей доход деятельности принимать только по безналичному расчету посредством платёжных систем банков (контроль Сиваева Анна Юрьевна, главный бухгалтер).

18. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг и/или иной приносящей доход деятельности, осуществлять строго в соответствии с «Положением о приносящей доход деятельности» в МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской».

19. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг (приносящей доход деятельности)» кабинет администрации (1-й этаж) отв. Прудникова Валерия Юрьевна, секретарь УЧ.

20. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАУДО
ДЮЦ «На Комсомольской»

Т.И. Колышкина