

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования города Калининграда  
Детско-юношеский центр «На Комсомольской»**

**П Р И К А З**

от «07 » июля 2026 г.  
г. Калининград

№ОД-113

Об организации работы по оказанию  
платных образовательных услуг и  
приносящей доход деятельности  
МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской»<sup>1</sup>  
в 2026-2027 учебном году

С целью организации приносящей доход деятельности в Учреждении, привлечения дополнительных финансовых ресурсов на развитие и совершенствование образовательного процесса и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст. 101 ч.9 ст. 54, Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской», Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг в МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской», Положения о приносящей доход деятельности в МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской», Положения о Детской академии развития «ДАР» МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской»,  
**п р и к а з ы в а ю :**

1. Организовать платные образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания с 01 сентября 2026 года, в соответствии с расписанием занятий и общеразвивающей программы, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, согласно перечня платных образовательных услуг и привлечь к работе по оказанию платных образовательных услуг, следующих педагогических работников, с их согласия:

| Наименование программы/направленность                                     | Педагог дополнительного образования |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Детская Академия Развития «ДАР»,<br>социально-гуманитарная направленность |                                     |
| Школа английского языка «Лингвик<br>школьник» (7 – 15 лет)                | Васильева Светлана Ивановна         |

---

<sup>1</sup> Далее «Учреждение»

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Школа английского языка «Английский для малышей» (5 – 6 лет)                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |
| Школа немецкого языка «Занимательный немецкий дошкольникам» (5-6 лет)<br>«Занимательный немецкий» (7-15 лет)                                                                                                                                            | Крижановская Ольга Васильевна                                                   |
| Школа раннего развития (4-7 лет):                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |
| «Мир знаний» (4-5 лет)- комплексное развитие (Математическая азбука, Родное слово, Игротека, Познайка, Уроки карандашика, Я танцую)                                                                                                                     | Зиганшина Азиля Азизовна, Некрасова Юлия Валерьевна, Носкова Елена Геннадьевна, |
| «Сказкотекта будущего первоклассника» (5–7 лет) - комплексное развитие, подготовка к школе («По дорожкам сказки» — развиваем родную речь; «Английский в сказке»; «Сказочный мир» — изучаем окружающий мир; «Заниматика» — осваиваем основы математики). | Зиганшина Азиля Азизовна, Васильева Светлана Ивановна                           |
| «Скоро в школу» (5-7 лет) - комплексная подготовка к школе («Родное слово» — развиваем речь, учимся читать; «Математическая грамота» — арифметика; «Каллиграфия» — тренируем мелкую моторику).                                                          | Зиганшина Азиля Азизовна                                                        |
| Детская Академия Развития «ДАР»,<br>художественная направленность                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |
| «Школа хореографии «Я танцую» (4-6 лет)                                                                                                                                                                                                                 | Носкова Елена Геннадьевна,                                                      |
| Школа вокала «Веселые нотки» (4-6 лет)                                                                                                                                                                                                                  | Ильина Мария Викторовна                                                         |
| «Школа маленького художника «Кисточка» (4-6 лет)                                                                                                                                                                                                        | Неустроева Ольга Александровна                                                  |
| Театральная школа «В гостях у сказки» (4 - 6 лет)                                                                                                                                                                                                       | Бибикова Елена Анатольевна                                                      |
| «Школа рисования «Мы рисуем комикс» (9-16 лет)                                                                                                                                                                                                          | Лысякова Ангелина Владимировна                                                  |
| Детская Академия Развития «ДАР»,<br>физкультурно-спортивная направленность                                                                                                                                                                              |                                                                                 |
| Школа шахмат «В королевстве шахмат» (5-6 лет)                                                                                                                                                                                                           | Калинников Дмитрий Сергеевич                                                    |

2. Организовать приносящую доход деятельность в период с 01.09.2026 по 31.08.2027 по запросу следующих платных услуг:

- организация мероприятий различного уровня (соревнования, конкурсов, турниров);
- индивидуальное психологическое консультирование;
- хобби-клуб, клуб по интересам, клуб выходного дня;
- проведение форумов, конференций, семинаров;
- проведение спектаклей театрализованных представлений для детей и взрослых.

3. Назначить Некрасову Юлию Валерьевну, педагога-организатора, ответственным куратором (организатором) по организации платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности в МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» с 01 сентября 2026 года по 31.08.2027 года.

4. Привлечь к работе по оказанию платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности указанных в пункте 1 настоящего приказа, с их согласия, Песоцкую Антонину Петровну, бухгалтера с 01 сентября 2026 года по 31.08.2027 года.

5. Сотрудникам, привлечённым к оказанию платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности в своей деятельности руководствоваться Уставом Учреждения, Положением о порядке предоставлении платных образовательных услуг в МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской», Положением о приносящей доход деятельности в МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» и должностными инструкциями.

6. Возложить обязанность на Колышкину Татьяну Игоревну заместителя директора, в части:

- осуществления контроля за качеством выполнения образовательных услуг и порядком их предоставления, а именно: за реализацией образовательного процесса, планированием, организацией информационно-методического и кадрового обеспечения в сфере платных образовательных услуг;

- обеспечения проверки наличия дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ занятий с календарно-тематическим планированием, контроля за выполнением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, качеством знаний обучающихся, ведения документации (журналы, учебные планы и др.);

- составления расписания занятий по платным образовательным услугам и приносящей доход деятельности, и др. документов обеспечивающих образовательный процесс, выборочного посещения занятий, принятия дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

7. Возложить обязанность на Сиваеву Анну Юрьевну главного бухгалтера, в части:

- осуществления контроля над расчетами и правильностью расходования средств из приносящей доход деятельности;

- планирования доходов и расходов платных услуг;

- составления сметы доходов и расходов, исполнения сметы доходов и расходов и иной документации по организации платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;

- контроля по начислению заработной платы и отчислении налогов и прочих начислений и платежей в другие фонды РФ;
- составления отчетной документации для этих органов, составление калькуляции, решения спорных вопросов, разработки локальных актов;
- своевременного (до 10 числа каждого месяца) предоставления директору Учреждения отчета об исполнении сметы доходов и расходов в части фонда «2»;
- осуществления всех финансовых операций в соответствии с федеральными законами о бухгалтерском учете.

8. Песоцкой Антонине Петровне, бухгалтеру, для осуществления работы по платным образовательным услугам и приносящей доход деятельности, подготовить документы: расчеты по заработной плате и расходованию средств из приносящей доход деятельности, калькуляции, сметы доходов и расходов, исполнения сметы доходов и расходов и иной документации по организации платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности в срок до 10.08.2026.

Возложить обязанность в части:

- осуществления контроля за своевременностью оплаты услуг безналичным расчётом, обеспечения получения родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- осуществления контроля за своевременностью предоставления перечня документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- осуществления контроля за своевременностью предоставления документов, составления отчетной документации;
- иные виды работ согласно должностной инструкции.

9. Некрасовой Юлии Валерьевне, куратору (организатору) платных образовательных услуг в срок до 30.08.2026 года:

- провести в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, заключение дополнительных соглашений с работниками, указанными в пункте 3 настоящего приказа, на выполнение работ в рамках оказания платных образовательных услуг;
- провести собеседование с педагогами, осуществляющими предоставление платных образовательных услуг по вопросам организации образовательного процесса (учебная нагрузка, расписание, разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и др.);
- подготовить проекты приказов, необходимых для открытия групп, работающих по платным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- оказать содействие педагогам в наборе групп;
- подготовить пакет необходимой для открытия групп документации (пакет документов для представления в вышестоящие организации, бланки договоров, квитанций, журналы учета посещаемости и т.п.);

- совместно с бухгалтером Песоцкой Антониной Петровной подготовить расчет по предоставляемым платным услугам;
- подготовить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг», выдавать ее всем обратившимся, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных образовательных услуг;
- оформить информационный стенд о платных образовательных услугах в МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской»;
- разместить информацию по предоставлению платных услуг на официальном сайте Учреждения;
- подготовить график проведения родительских собраний;
- довести информацию о начале предоставления платных образовательных услуг до сведения потенциальных потребителей путем размещения информации на сайте Учреждения, социальных сетях, информационных стендах в срок до 30.08.2026 года.

10. Педагогам дополнительного образования провести родительские собрания по ознакомлению заказчиков на платные образовательные услуги и оформить пакет документов (заявления родителей (законных представителей), Договора на оказание платных образовательных услуг и другие необходимые документы) в срок до 01 сентября 2026 года (контроль Некрасова Юлия Валерьевна, куратор (организатор) платных образовательных услуг).

11. Установить льготы для потребителей получающих платные образовательные услуги следующим категориям обучающихся:

- детям-инвалидам – 10%;
- дети из семей участников специальной военной операции (СВО) – 10%;
- детям из многодетных семей – скидка 5%;
- если занятия в коллективе посещают несколько детей из одной семьи, каждому второму ребёнку и более – скидка 5%;
- детям сотрудников Учреждения – 10%.

10.1. Предоставление льготы по оплате за каждого обучающегося может быть предоставлена за обучение только в одном из творческих коллективов по выбору родителей и детей.

12. Организовать выдачу свидетельств об обучении по программе (в случае освоения полного курса) или справку об обучении (в случае частичного освоения Программы) с регистрацией в Журнале выдачи документов об окончании курса обучения по платным образовательным услугам (отв. Колышкина Татьяна Игоревна, Некрасова Юлия Валерьевна).

13. Песоцкой Антонине Петровне, бухгалтеру ДЮЦ «На Комсомольской» производить расчёт и оплату труда работников, занятых на работах по предоставлению платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, согласно «Положению о приносящей доход деятельности в МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» (контр. Сиваева Анна Юрьевна, гл.бухгалтер).

14. Организовать работу по привлечению работников к оказанию платных образовательных услуг: получить согласие работников Учреждения на расширение объема выполняемой работы, заключить с оказанными работниками на основании их личных заявлений, дополнительные соглашения к трудовым договорам (отв. Некрасова Юлия Валерьевна, куратор (организатор), Песоцкая Антонина Петровна, бухгалтер).

15. Не допускать привлечения к организации платных образовательных услуг педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

16. Проводить зачисление обучающихся в группы в порядке оказания платных образовательных услуг по мере поступления заявления родителей (законных представителей) и заключения Договора на оказание платных образовательных услуг.

17. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг по мере комплектования групп.

18. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать только по безналичному расчету.

19. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, осуществлять строго в соответствии с Положением о приносящей доход деятельности в МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской».

20. Некрасовой Юлии Валерьевне, куратору (организатору) платных образовательных услуг:

- в срок до 01.09.2026 подготовить для утверждения списки групп обучающихся, посещающих занятия в порядке оказания платных образовательных услуг;

- вести учет посещаемости занятий, проводимых в порядке оказания платных образовательных услуг;

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программно-методических материалов;

- систематически контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;

- вести табель учета фактически отработанного педагогическими работниками времени.

21. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет администрации (1-й этаж).

22. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.М. Дмитриева

С приказом ознакомлены:

| Ф.И.О.            | Должность                | Дата | Подпись |
|-------------------|--------------------------|------|---------|
| Некрасова Ю.В.    | педагог-организатор      |      |         |
| Сиваева А.Ю.      | гл. бухгалтер            |      |         |
| Песоцкая А.П.     | бухгалтер                |      |         |
| Бибикова Е.А.     | педагог доп. образования |      |         |
| Васильева С.И.    | педагог доп. образования |      |         |
| Зиганшина А.А.    | педагог доп. образования |      |         |
| Ильина М.В.       | педагог доп. образования |      |         |
| Калинников Д.С.   | педагог доп. образования |      |         |
| Коваленко А.Г.    | педагог доп. образования |      |         |
| Крижановская О.В. | педагог доп. образования |      |         |
| Лысякова А.В.     | педагог доп. образования |      |         |
| Неустроева О.А.   | педагог доп. образования |      |         |
| Носкова Е.Г.      | педагог доп. образования |      |         |