

Согласовано
на общем собрании
Протокол №3
«15» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
ДЮЦ «На Комсомольской»
Т.М. Дмитриева
от 15 сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской»
(новая редакция)

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Учреждения.
- 1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи Общего собрания работников Учреждения (далее Собрание), определяет состав и организацию, основные направления деятельности Собрания.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Собрания.

2. Цели и задачи Собрания

- 2.1. Организация образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждение на высоком качественном уровне.
- 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.
- 2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.
- 2.4. Разрешение проблемных, конфликтных ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции.
- 2.5. Внесение предложений по поощрению работников Учреждения по порядку и условиям социальных гарантий и льгот.

3. Компетенции Собрания

- 3.1. Принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.
- 3.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения.
- 3.3. Принятие решения о заключении Коллективного трудового договора; заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного трудового договора.
- 3.4. Выбор представителей в состав Совета трудового коллектива.
- 3.5. Согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
- 3.6. Избрание представителей от работников учреждения в наблюдательный совет.
- 3.7. Создание постоянных или временных комиссий (Советов) по различным направлениям работы, определение их полномочий.
- 3.8. Рассмотрение кандидатур работников к награждению;
- 3.9. Обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов.
- 3.10. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 3.11. Рассмотрение иных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

4. Состав Собрания и организация его работы

- 4.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе, на условиях неполного дня.
- 4.2. Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу.
- 4.3. Для решения вопросов, затрагивающих интересы работников, на Собрание могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся, представители органов управления образованием, представители общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса.
- 4.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.
- 4.5. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается Председатель Собрания и секретарь Собрания, которые выполняют свои

обязанности на общественных началах. Председатель организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания.

- 4.6. Инициатором созыва Собрания могут быть Учредитель, директор, совет трудового коллектива или не менее одной трети работников Учреждения. В сообщении для работников о проведении Собрания указываются дата, место и время проведения Собрания, вопросы, включённые в повестку дня, порядок ознакомления работников с информацией.
- 4.7. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.
- 4.8. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 4.9. Собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5. Права и ответственность Собрания работников.

5.1. Собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленным за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Собрания.

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения и подписываются директором Учреждения.

6.6. Протоколы и документы хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.

6.7. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Собрания возлагается на администрацию Учреждения.

7.2. Вопросы порядка работы Собрания, не урегулированные Уставом и настоящим Положением, определяются регламентом Собрания работников, принимаемым им самостоятельно.